

નં.ડીપી/આયુ /એસ્ટા/વશી/ ૩૯૫/૨૦૧૪

જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારીની કચેરી

જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર

તા.૦૧ /૦૫/૨૦૧૪

પ્રતિ,

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી

મહેસુલ શાખા

જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર

વિષય : માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ અન્વયે દરેક જાહેર સત્તા

મંડળના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (PAD) તા.૧/૫/૧૪ ની સ્થિતિએ અઘતન કરવા

અને ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરી પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત

સંદર્ભ :-૧) સરકારના નાયબ સચિવશ્રી, સામાન્ય વહિવટ વિભાગ, સચિવાલય

ગાંધીનગરના, પરીપત્ર ક્રમાંક : પીએડી - ૧૦ -૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-

આરટીઆઇસેલ તા. ૧/૫/૦૯

૨) આપ સા.પત્ર નં.ડીપી/રેવ/એડીએમ/વશી/RTI/ઈમેલ/૧૪,

તા.૧૭/૫/૨૦૧૪

જયભારત સાથે ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે સવિનય જણાવવાનું કે આપ સાહેબના સંદર્ભદર્શિત પત્ર અન્વયેની માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ અન્વયે દરેક જાહેર સત્તા મંડળના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (PAD) તા.૧/૫/૧૪ ની સ્થિતિએ અઘતન કરી તેમજ ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરી પ્રમાણપત્ર સાથે માહિતી (હાર્ડકોપી તથા સીડી સાથે) સામેલ રાખી મોકલવામાં આવે છે જે આપ સાહેબને વિદિત થાય.

જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારી

ભાવનગર

માહિતી મેળવવાના અધિકારનો કાયદો – ૨૦૦૫.²

આયુર્વેદ શાખા, જિલ્લા પંચાયત—ભાવનગર.

મુદ્દા નં. – ૧

- જાહેર તંત્રની ફરજો – : જિલ્લા તમામ આયુર્વેદ હોમિયોપેથીક દવાખાના ઉપર દેખરેખ અને વહીવટ
- ૧) જાહેર કાર્યો – : ગ્રામ્ય આરોગ્ય જાળવણી આયુર્વેદીક /હોમિયોપેથીક સારવાર તમામ મફત સારવાર આપવી દવાખાના ઓનો વહીવટવિગેરે કેમ્પ આયોજન અને આરોગ્ય જાગૃતિ કેળવણી વિગેરે
- ૨) જાહેર તંત્ર અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા :- સુચનો ધ્વારા લોક પ્રતિનિધિઓ મારફતે વધારવા માટે લોકો પાસેથી અપેક્ષા ચર્ચા ધ્વારા
- ૩) લોક સહયોગ મેળવવા માટે ગોઠવણ અને પદ્ધતિ :- લોક પ્રતિનિધિઓના સંપર્ક ધ્વારા સામાન્ય જનતાને માહિતગાર કરીને.
- ૪) સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર :- ગ્રામ્ય કક્ષાએ અને તાલુકા કક્ષાએ દવાખાનાના મેડિકલ ઓફીસર અને જિલ્લા કક્ષા એ જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારી શ્રી
- ૫) મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરે આવેલ અન્ય કચેરીઓના સરનામાં અને કચેરી સમય :- જિલ્લાકક્ષાએ આયુર્વેદ શાખા અને ગ્રામ્ય કક્ષાએ દવાખાના કાર્યરત છે. જિલ્લા કક્ષાનો સમય ૧૦-૩૦ થી ૧૮-૧૦ અને ગ્રામ્યકક્ષાએ દવાખાનાનો સમય સવારે ૮-૩૦ થી ૧૨ - ૩૦ અને સાંજે ૪-૦૦ થી ૬-૦૦ વાગ્યા સુધી કાર્યરત છે.

મુદા નં. - ૨

અધિકારીઓ અને કર્મચારી ઓની સત્તા અને ફરજો

૩-૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાને ફરજો

હોદ્દો - જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારી વર્ગ - ૧

સત્તાઓ :-

વહીવટી :-

જિલ્લાની આયુર્વેદ/ હોમિયોપેથીક નિયંત્રણ દેખરેખ માર્ગદર્શન અને તેને લગત વહીવટી અને તાંત્રીક કામગીરી જાહેર જનતાની દવાખાનાને લગત ફરીયાદોની તપાસ અને નીવારણની કામગીરી.

નાણાંકીય :-

જિલ્લાની તમામ આયુર્વેદ/ હોમિયોપેથીક દવાખાનાની ગ્રાન્ટ અંગેની કામગીરી પંચાયત ના દવાખાનાની ગ્રાન્ટ ઉગવવી તાલુકા પંચાયતોને ફાળવણીની સત્તા આયુર્વેદક દવાઓ અંગેની ગ્રાન્ટ વિગેરેની ફાળવવાની કામગીરી.

અન્ય :-

આયુર્વેદીક / હોમિયોપેથીક દવાખાનાઓની મુલાકાત નક્કી કરી દફતર વિ.કામગીરી.

ફરજો :-

જિલ્લાના તમામ આયુર્વેદીક/હોમિયોપેથીક દવાખાનાના મેડીકલ ઓફિસરોની કામગીરી પર નિયંત્રણ દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને આયુર્વેદ/હોમિયોપેથીક દવાખાના સુવ્યવસ્થિત રીતે ચાલે તે અંગેની કામગીરી. આયુર્વેદીક /હોમિયોપેથીક પંચાયતના મેડીકલ ઓફિસરોની ટુર ડાયરી મંજુર કરવી, કંમ્પાઉન્ડર / પટાવાળા / મેડીકલ ઓફિસર વિગેરેના મહેકમને લગતી કામગીરી.

આયુર્વેદ તથા હોમીયોપેથી ચિકિત્સા પધ્ધતિનો પ્રચાર-પ્રસાર નિદાનકેમ્પ, આયોજન, જરા ચિકિત્સા, પ્રકૃતિ પરીક્ષણ કેમ્પ, વનૌષધિ પ્રદર્શન તથા વનૌષધિ ગાર્ડન ઉભા કરવા તેનું રક્ષણ વનસ્પતિ ઉછેર વિગેરે.

શાખામાં કામ કરતા કર્મચારીઓ :-

અનુ.	નામ	કામગીરીની ટૂંકી વિગત.
૧.	શ્રી એમ.જે.ભટ્ટ (ઇ.ચા.સિ. કલાર્ક વહીવટી)	કોર્ટ કેસને લગતી તમામ કામગીરી, સામાન્ય સભા અને કારોબારી મીટીંગ તથા અન્ય મીટીંગ કામગીરી, એમ.ઓ.-૨ ના લગતા સી.આર.ને લગતી કામગીરી વહીવટી — મેડિકલ ઓફિસર્સશ્રીઓના મહેકમને લગત રજા ઈજાફા, પેન્શન, ખાનગી અહેવાલ તેમજ અન્ય મહેકમને લગતી કામગીરીનું જનરલ સુપરવિઝન તથા કોર્ટ કેસને લગતી કામગીરી <u>અન્ય કામગીરી</u> — દવાખાનાના માસિક રીપોર્ટ, દર્દી પત્રક, કુંટુબ કલ્યાણ, મેલેરીયા રીપોર્ટ, આયુર્વેદ દવાખાનાના ઇનડેન્ટ, પેટન્ટ દવા ખરીદી ની કામગીરી
૨.	શ્રી એમ.પી.રેવર (જી.કલાર્ક હીસાબી)	<u>હિસાબી</u> — પગાર બીલ, ગ્રાંટ વિતરણ, ગ્રાંટ રજીસ્ટર, ખર્ચ પત્રક, ખર્ચ વર્ગીકરણ, પી.આર.સી.પારા તથા ઓડીટ પારાને લગતી કામગીરી, અંદાજપત્ર, ઓડિટ પેરા વિગેરે (સરકારી અને જિલ્લા પંચાયત દવાખાના)

કુલ આયુર્વેદ અને હોમિયોપેથિક દવાખાના : કુલ આયુર્વેદ દવાખાના વર્ગ -૨ ના કુલ ::૩૨

જિલ્લા પંચાયત સંચાલિત : વર્ગ-૨ ના ૮ આયુર્વેદ જિ.પં.સંચાલીત કુલ :: ૮

સરકારી : ૧૯ આયુર્વેદ — હોમિયોપેથી યુનીટ :: ૫ (સ.હો.દવાખાના- વર્ગ-૩)

વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ ના દર્દીની સંખ્યા : આયુર્વેદ સંખ્યા -૧,૭૮,૯૯૩ હોમિયોપેથી-૧૫,૩૨૦

વર્ષ ૨૦૧૪ -૧૫ માટે યોજનાકીય લક્ષ્યાંક

અનુ.	યોજનાનું નામ	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	નાણાકીય લક્ષ્યાંક
૧	આયુર્વેદ રોગ પ્રતિકાર જાગૃતિ અને નિદાન કેમ્પ	---	---
૨	પ્રકૃતિ પરીક્ષણ કેમ્પ		
૩	જરા ચિકિત્સા કેમ્પ ,		
૪	વનૌષધિ પ્રદર્શન		
૫	વનૌષધિ ગાર્ડન ઉભા કરવા તેનું રક્ષણ વનસ્પતિ ઉછેર વિગેરે.		

મુદ્દા નંબર :-૩ દેખરેખ અને જવાબદારી માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ.

- માહિતીના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ ૨૦૦૫ અનુસાર નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં સરકારશ્રી ધ્વારા વખતોવખત થયેલ અને થનાર આદેશ અનુસાર કાર્યરીતિ અપનાવવાની રહેશે.

મુદ્દા નં. - ૪

કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો જન સંપર્ક એકમ ધ્વારા લેવાતી

અરજીઓનો નીકાલ

- | | |
|--|-------------|
| ૧ - ડોક્ટરો હાજર ન રહેવા બાબત ની અરજીઓ | - : ૧૫ દિવસ |
| ૨ - મેડિકલ સ્ટાફ સામેની ફરીયાદ અરજી | - : ૧૫ દિવસ |
| ૩ - દવા ઉપલબ્ધ ન હોવાની ફરીયાદ | - : ૧૫ દિવસ |
| ૪ - સરકારી દવાખાનું શરૂ કરવાની અરજી | - : ૩૦ દિવસ |

મુદ્દા નં. - ૫

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ.

- ૧ - ગુ.પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૮૩ અન્વયેના નિયમો
- ૨ - ગુ.પંચાયત કર્મચારી નિયમો ૧૯૮૭
- ૩ - નાણાકીય નિયમો
- ૪ - ગુજરાત સીવીલ સર્વિસ રૂલ્સ.૨૦૦૨
- ૫ - ગુજ.પગાર સુધારણા નિયમો ૧૯૮૮
- ૬- આયુર્વેદ વિભાગ માર્ગદર્શિકા

મુદ્દા નં. - ૬

પોતાની પાસે અથવા પોતાના નીચંત્રણ હેઠળના હોય તેવા દસ્તાવેજ ના વર્ગો નું પત્રકપોતાના નીચંત્રણ હેઠળ હોય તેવા રેકર્ડની વિગત નીચે મુજબની છે.

અન નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનુંનામ	દસ્તાવેજો કોના નિચંત્રણમાં તેની વિગત
૧	જિલ્લા કક્ષા	આ કચેરીને સ્પર્શતી યોજના	જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારી
૨	" "	યોજના વાર ગ્રાન્ટની માહિતી	-----સદર-----
૩	" "	દવાખાના વાર દરદી ઓની માહિતી	-----સદર-----
૪	" "	કર્મચારી ઓના મહેકમ વિશે માહિતી	-----સદર-----

મુદ્દા નં. - ૭

નીતિ ઘડતર/ અમલીકરણ /વીચાર વિનીમય રજુઆત માટેની ગોઠવણીની વીગતો

જિલ્લા પંચાયતની સા.સભા/કારોબારી/અપીલ તેમજ આરોગ્ય સમિતી ધ્વારા ચર્ચા વિચારણા કરી નિતી ઘડતર અને અમલીકરણ તથા પ્રશ્નોનો ઉકેલ લાવવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં. ૮

તેના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બોર્ડ / કાઉન્સિલ સમિતી ઓ અને બીજા મંડળોની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે. કે કેમ અને નીઘ લોકોને મળવા પાત્ર છે. કે કેમ

----- લાગૂ પડતું નથી -----

મુદ્દા નં. - ૯ તથા ૧૦

Anu	અધિકારી કર્મચારી નું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ	માસીક કુલ વેતન	ઘરનું સરનામું	ટેલીફોન નંબર	મહેતાણું નકકી કરવાની પધ્ધતી
૧	શ્રી આર.કે.જાની મેડીકલ ઓફીસર,	જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારી (ઈચા.)	૯૩૦૦ થી ૩૪,૮૦૦	૧૦૦૯૪૩/-	૧૨૫૯/એચ, નિલધારા ટેનામેન્ટ ટી.વી.કેન્દ્ર સામે, આંબાવાડી, ઘોઘાસર્કલ, ભાવનગર	૯૪૨૬૪૬૧૩૦૭	જી.સી.એસ આર.ઓ રૂલ્સ ૨૦૦૯
૨	શ્રી એમ.પી.રેવર (જુ.કલાર્ક હીસાબી)	જુ.કલાર્ક	૫૩૦૦ ફીક્સ	૫૩૦૦/- ફીક્સ	ઠક્કરબાપા સોસાયટી કુંભારવાડા ભાવનગર	૭૬૦૦૩૭૨૩૭૨	- એ જ ન -

મુદ્દા નં. - ૧૧

----- લાગૂ પડતી નથી -----

મુદ્દા નં. - ૧૨

----- લાગૂ પડતી નથી -----

મુદ્દા નં. - ૧૩

તેઓ આપેલ છુટ છાટો પરવાનગીની વિગતો

----- લાગૂ પડતી નથી -----

મુદ્દા નં. - ૧૪ ----- દવાખાના ઓની યાદી

- મેડિકલ ઓફિસરો અને સ્ટાફ ની યાદી/પત્રક સામેલ છે.

જિલ્લા પંચાયત સંચાલિત આર્યુવૈદિક દવાખાના વર્ગ -૨.

અ.નં.	દવાખાનાનું નામ.	તાલુકો	ફરજ બજાવતા અધિકારી/ કર્મચારીનું નામ.	હોદ્દો.
૧	અવાણીયા	ઘોઘા	શ્રી કલ્પના કે. સુથાર	એમ.ઓ.શ્રી,
૨	પસવી	તળાજા	qal I j Gya	એમ.ઓ.શ્રી,
૩	S4ra	તળાજા	71 DaRivpu A& Vyas	એમ.ઓ.શ્રી,
૪	પચ્છેગામ	વલ્લભીપુર	શ્રી ભારતીબેન કે છાંટબાર	એમ.ઓ.શ્રી,
૫	કાનપર	વલ્લભીપુર	શ્રી DaR min8 vl mkva` a	એમ.ઓ.શ્રી,
૬	રતનવાવ	બોટાદ	શ્રી DaRraj & kescdછા` I	એમ.ઓ.શ્રી,
૭	ભાદ્રોડ	મહુવા	શ્રી DaRj Lpa Ae =nl	એમ.ઓ.શ્રી
૮	કોટામોઈ	મહુવા	શ્રી ડો.વી.એ.જોગદીયા	એમ.ઓ.શ્રી,

સરકારી આયુર્વેદ દવાખાના વર્ગ-૨

૧	રૂવા	ભાવનગર	શ્રીમતી શિતલ પી. સોલંકી	એમ.ઓ.શ્રી
૨	સનેસ	ભાવનગર	શ્રી બી.એમ.દવે	એમ.ઓ.શ્રી,
૩	બુધેલ	ભાવનગર	શ્રી પી. એમ. રાવ	એમ.ઓ.શ્રી,
૪	દિહોર	તળાજા	શ્રી આર.કે.જાની	એમ.ઓ.શ્રી,
૫	ઈટીયા	મહુવા	qal j Gya	એમ.ઓ.શ્રી
૬	ઉચા કોટડા	મહુવા	qal j Gya	એમ.ઓ.શ્રી
૭	વરલ	સિહોર	શ્રીમતી તેજલ.આર.જોષી	એમ.ઓ.શ્રી
૮	લીમડા	ઉમરાળા	શ્રીમતી વીણા એમ.મૈયાણી	એમ.ઓ.શ્રી
૯	હડમતીયા	ઉમરાળા	71 raj uAs ro+ya	એમ.ઓ.શ્રી
૧૦	રોહિશાળા	બોટાદ	qal j Gya	એમ.ઓ.શ્રી
૧૧	સાતપડા	ગારીયાધાર	શ્રી બી. જે. જાદવ	એમ.ઓ.શ્રી
૧૨	nvagam !a5	vLI wlpα	71 As. bl. pnara	એમ.ઓ.શ્રી
૧૩	vEavdr wal	ભાવનગર	શ્રી હિંમાશુભાઈ પીડારીયા	એમ.ઓ.શ્રી
૧૪	ચોગઠ	ઉમરાળા	શ્રી ડી.આર.પટેલ	એમ.ઓ.શ્રી
૧૫	મોટીકુંડળ	ગઢડા	qal j Gya	એમ.ઓ.શ્રી
૧૬	ઠાડચ	પાલીતાણા	qal j Gya	એમ.ઓ.શ્રી
૧૭	કરદેજ	ભાવનગર	શ્રીમતી વિ.કે.ઝાલા	એમ.ઓ.શ્રી
૧૮	ઢસા	ગઢડા	qal j Gya	એમ.ઓ.શ્રી
૧૯	ભા.મો ભાવનગર	ભાવનગર	શ્રી એ પી સરવૈયા	એમ.ઓ.શ્રી

સરકારી હોમિયોપેથીક યુનિટ

૧	રૂવા	ભાવનગર	શ્રી કશ્યપ રાજ્યગુરુ	એમ.ઓ.શ્રી
૨	આણંદપુર	વલ્લભીપુર	ખાલી જગ્યા	એમ.ઓ.શ્રી
૩	મોટી રાજસ્થળી	પાલીતાણા	ખાલી જગ્યા	એમ.ઓ.શ્રી
૪	ટાઢાવડ	તળાજા	ખાલી જગ્યા	એમ.ઓ.શ્રી
૫	સિહોર	સિહોર	શ્રી દીલીપ પી.સવાણી	એમ.ઓ.શ્રી

મુદ્રા નં. - ૧૫

----- લાગુપડતી નથી -----

મુદ્દા નં. - ૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી ઓના નામ અને બીજી વિગતો
જાહેર માહિતી અધિકારી

અનુ	નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર	ઈ-મેલ અકેસ	સરનામું
૧	શ્રી ડો.આર.કે. જાની મેડીકલ ઓફીસર,	જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારી (ઈચા.)	૯૪૨૬૪૬૧૩૦૭	-	૧૨૫૯/એચ, નિલધારા ટેનામે ટી.વી.કેન્દ્ર સામે, આંબાવાડી, ઘોઘાસકંલ, ભાવનગર

અપીલ અધિકારીશ્રી

અનુ	નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર	ઈ-મેલ અકેસ	સરનામું
૧	શ્રી ડો.એચ.એફ. પટેલ	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, જિ.પં ભાવનગર	૯૭૨૭૭૭૯૬૬૧	cdhobhavnagar@gmail.com	ભાવનગર

મુદ્દા - ૧૭ ઠરાવમાં આવે તેવી બીજી કોઈ માહિતી
- અન્ય કોઈ માહિતી રજૂ કરવાની રહેતી નથી

મુદ્દા નં. - ૧

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો.

વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ કાર્યક્રમો હાથધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો.

જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર હેઠળ જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારીશ્રીના તાબા હેઠળ પંચાયત હસ્તકના વર્ગ-૨ ના ૮ દવાખાના તેમજ રાજ્ય સરકાર હસ્તકના ૧૯ દવાખાના અને ૫ સરકારી હોમીયોપેથિક યુનિટ કરવામાં આવેલ છે. જેના મારફત જરૂરીયાતમંદ દર્દીઓને આયુર્વેદીક / હોમીયોપેથિક સારવાર કોઈપણ જાતની ફી લીધા વગર દવા સહિત પુરી પાડવામાં આવે છે.

દવાખાનાની વિગત.

જિલ્લા પંચાયત હસ્તકના દવાખાના વર્ગ-૨

અ.નં.	આયુર્વેદ દવાખાનાનું નામ	તાલુકો	જિલ્લો
૧	અવાણીયા	ઘોઘા	ભાવનગર
૨	પસવી	તળાજા	" "
૩	S47a	તળાજા	" "
૪	પછેગામ	વલ્લભીપુર	" "
૫	કાનપર	વલ્લભીપુર	" "
૬	રતનવાવ	બોટાદ	" "
૭	ભાદ્રોડ	મહુવા	" "
૮	કોટામુઈ	મહુવા	" "

રાજ્ય સરકારના દવાખાનાની માહિતી

અ.નં.	આયુર્વેદ દવાખાનાનું નામ	તાલુકો	જિલ્લો
૧	રૂવા	ભાવનગર	ભાવનગર.
૨	સનેસ	ભાવનગર	" "
૩	બુધેલ	ભાવનગર	" "

૪	દિહોર	તળાજા	" "
૫	ઈટીયા	મહુવા	" "
૬	ઉચા કોટડા	મહુવા	" "
૭	વરલ	સિહોર	" "
૮	લીમડા	ઉમરાળા	" "
૯	હડમતીયા	ઉમરાળા	" "
૧૦	રોહિશાળા	બોટાદ	" "
૧૧	સાતપડા	ગારીયાધાર	" "
૧૨	nvagam !a5	vLI wlpc	" "
૧૩	vBavdr wal	ભાવનગર	" "
૧૪	ચોગઠ	ઉમરાળા	" "
૧૫	મોટીકુંડળ	ગઢડા	" "
૧૬	ઠાડચ	પાલીતાણા	" "
૧૭	કરદેજ	ભાવનગર	" "
૧૮	ઢસા	ગઢડા	" "
૧૯	ભા.મો ભાવનગર	ભાવનગર	" "

સરકારી હોમિયોપેથીક યુનિટ

અ.નં.	આયુર્વેદ દવાખાનાનું નામ	તાલુકો	જિલ્લો
૧	રૂવા	ભાવનગર	ભાવનગર
૨	આણંદપુર	વલ્લભીપુર	" "
૩	મોટી રાજસ્થળી	પાલીતાણા	" "
૪	ટાઢાવડ	તળાજા	" "
૫	સિહોર	સિહોર	" "

ટૂંકો ઇતિહાસ

પ્રાચીન સમયમાં ગાંમડાઓના પ્રશ્નોના ઉકેલ માટે ગામના આગેવાનો પંચો મારફતે ઉકેલ થતો હતો હવે પંચાયતી રાજ ૧૯૬૩ થી અમલમાં આવતાં ગ્રામ / તાલુકા / જિલ્લા એમ ત્રણ સ્તરની પંચાયતી રાજ વ્યવસ્થા અમલમાં મૂકેલ છે. જિલ્લા કક્ષાએ પ્રજાના ચુટાયેલા પ્રતિનિધીઓ ધ્વારા લોકોના કાર્યો કરવા માટે આ સંસ્થા કાર્યરત છે. આયુર્વેદ શાખાએ તેનો એક ભાગ છે.

જિલ્લાના આંતરીયાળ ગ્રામ્ય અને અર્ધ શહેરી વિસ્તારમાં લોકોની સુખામયી અને આરોગ્ય ની જાણવણી અંગે આયુર્વેદ પધ્ધતિ ધ્વારા સારવાર કરી પ્રજામાં રોગચાળો ઘટે અને આરોગ્ય સુખકારી વધે તે હેતુસર આયુર્વેદીક અને હોમિયોપેથીક ડોક્ટરો ધ્વારા સંચાલીત દવાખાના ચલાવવામાં આવે છે. અને મફત સારવાર પુરી પાડવામાં આવે છે. આ અંગેની તમામ વહીવટી કામગીરી અને નાણાંકીય કામગીરી આયુર્વેદ શાખા ધ્વારા કરવામાં આવે છે. લોકોનું આરોગ્ય જળવાઈ રહે અને વધુ ને વધુ આયુર્વેદીક પધ્ધતિ ધ્વારા સારવાર કરાવે તે મુજબ ઉદ્દેશ્ય કરેલો છે.

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૫/૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંક :
પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આર.ટી.આઈ.સેલનું બિડાણ)

::- પ્રમાણપત્ર ::-

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો ધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (PAD) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૧/૫/૧૪ ની સ્થિતિએ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા ધ્વારા માહે : મે/જુન-૨૦૧૪ દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા.૩૦/૫/૨૦૧૪ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (PAD) નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ : ૨૮/૫/૧૪

મુખ્ય મથક : ભાવનગર

જાહેર માહિતી અધિકારી

અને

જિલ્લા આર્યુવેદ અધિકારી

ભાવનગર

આયુર્વેદ શાખા
જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર
ભાવનગર

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ : ૨૦૦૫
જાહેર સતા મંડળ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર
(PAD)

તારીખ : ૦૧/૦૫/૨૦૧૪ ની સ્થિતિએ

Ankṁm` Ika

ક્રમ	મુદ્દા	પૃષ્ઠ નં
É	=het ૩૫ frj ૦	É
Ê	અધિકારીઓ અને કર્મચારી ઓની સત્તા અને ફરજો	Ê
Ë	દેખરેખ અને જવાબદારી માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ.	Ë
İ	કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો જન સંપર્ક એકમ ધ્વારા લેવાતી અરજીઓનો નીકાલ	İ
Í	કાર્યો બજાવવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ.	Í
Î	નીચંત્રણ હેઠળના હોય તેવા દસ્તાવેજ ના વર્ગો નું પત્રક	Î
Ï	નીતિ ઘડતર/ અમલીકરણ /વીચાર વિનિમય રજુઆત મોની ગોઠવણીની વીગતો	Ï
Ð	અધિકારી ઁકર્મચારીA૦ ના માિહત	Ð
Ñ	દવાખાનાઓ t4a મેડિકલ ઓફિસરો ની યાદી	Ñ -Ð
ÊÊ	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી ઓના નામ અને બીજી વિગતો	ÊÊ
ËË	કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો.	ËË
ÊÊ	ટુંકો ઇતિહાસ	ÊÊ
ÊÊ	એનેક્ષર-એ mjubn૫૫૫૫` pt/	ÊÊ