

માહિતી મેળવવાનો અધિકારનો કાયદો-૨૦૦૫

મહેસુલ શાખા
જિલ્લા પંચાયત કચેરી -ભાવનગર

શ્રી બી.પી.મિસ્ત્રી
જાહેર માહિતી અધિકારી અને
નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી

અ.નં	પ્રકરણ	વિષય	પેઈઝ નંબર
૧	પ્રકરણ-૧	પ્રસ્તાવના-વિશિષ્ટતા, શબ્દાર્થ, પૌરાણીક અસ્થિત્વ	
૨	પ્રકરણ-૨ (નિયમન સંગ્રહ-૧)	કાર્યો અને ફરજો, કલમ. ૪ખ(૧) મુજબ ઉદ્દેશ, હેતુ માળખુ	
૩	પ્રકરણ-૩ (નિયમન સંગ્રહ-૨)	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો	
૪	પ્રકરણ-૪ (નિયમન સંગ્રહ-૩)	દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી	
૫	પ્રકરણ-૫ (નિયમન સંગ્રહ-૪)	પોતાના કાર્યા બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો	
૬	પ્રકરણ-૬ (નિયમન સંગ્રહ-૫)	પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનો, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ	
૭	પ્રકરણ-૬ (નિયમન સંગ્રહ-૭)	પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક	
૮	પ્રકરણ-૮ (નિયમન સંગ્રહ-૭)	સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ/હોદ્દો અને અન્ય વિગતો	
૯	પ્રકરણ-૮ (નિયમન સંગ્રહ-૭)	સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ/હોદ્દો અને અન્ય વિગતો	
૧૦	પ્રકરણ-૮ (નિયમન સંગ્રહ-૭)	સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ/હોદ્દો અને અન્ય વિગતો	
૧૧	પ્રકરણ-૯	તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા તથા તેના વિનિમયોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મળતર	
૧૨	પ્રકરણ-૧૦	તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા તથા તેના વિનિમયોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મળતર તેના અધિકારીઓ અને	
૧૩	પ્રકરણ-૧૧ (નિયમન સંગ્રહ-૧૦)	તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અવલોકનોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર	
૧૪	પ્રકરણ-૧૨ (નિયમન સંગ્રહ-૧૧)	ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત	
૧૫	પ્રકરણ-૧૩	તેણે આપેલ છુટછાટો પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળનારાની વિગતો	
૧૬	પ્રકરણ-૧૩	તેણે આપેલ છુટછાટો પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળનારાની વિગતો	
૧૭	પ્રકરણ-૧૪ (નિયમન સંગ્રહ-૧૩)	વિજાણુંરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી	
૧૮	પ્રકરણ-૧૫ (નિયમન સંગ્રહ-૧૪)	જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના ક્લાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓને વિગતો	
૧૯	પ્રકરણ-૧૬ (નિયમન સંગ્રહ-૧૫)	જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો	
૨૦	પ્રકરણ-૧૭ (નિયમન સંગ્રહ-૧૬)	ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી	
૨૧	પ્રકરણ-૧૮ (નિયમન સંગ્રહ-૧૭)	અન્ય ઉપયોગી માહિતી	
૨૨	પ્રમાણપત્ર	એનેક્ષર-એ	
૨૩			

માહિતી મેળવવાનો અધિકાર અધિનિયમ- ૨૦૦૫
જિલ્લાપંચાયત -ભાવનગરનો આ કાયદાના ખંડ(૪)(ખ) મુજબનો નિયમસંગ્રહ
પ્રકરણ -૧

---:: પ્રસ્તાવના ::---

" પંચાયત એ પંચ કે સરપંચની દાસી નથી, પણ એ તો લોકોની સર્વોપરિતાનું પ્રાગટ્ય છે. "

શ્રી બળવંતરાય મહેતાનાં અધ્યક્ષ સ્થાને સને.૧૯૫૬ માં ભારત સરકારે સમિતિની રચના કરી હતી. આ સમિતિનો અહેવાલ તા.૨૪-નવેમ્બર ૧૯૫૭ નાં રોજ મળ્યો. આ અહેવાલ ઉપર વિચારણા કરવામાં રસિકલાલપરીખનાં વડપણ હેઠળ તા.૧૫/૭/૧૦૬૦ નાં ઠરાવથી સમિતિ રચવામાં આવી. વિધાનસભાની પ્રવરસમિતિએ ચકાસીને સુધારો રજૂ કરેલું વિધેયક ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૬૧ અપનાવ્યું પરંતુ ૧૯૬૨ માં ચીને કરેલ આક્રમણ દેશમાં હતાશા જન્માવી. પંચાયતીરાજ એક વર્ષ મોડું તા.૧/૪/૧૯૬૩થી અમલમાં આવ્યું આ વખતે જિલ્લા સમિતિ, જિલ્લા પંચાયતની વ્યવસ્થામા સામૂલ્ય કરવામાં આવ્યા ગુજરાતનાં પંચાયતીરાજ નમુનેદાર ગણવામાં આવે છે.

કેટલીક વિશિષ્ટતાઓ:-

ગુજરાતમાં પંચાયતી રાજનું મુલ્યાંકન વખતો વખત થતું રહે છે. આ અંગેની સમિતિઓ (૧) શ્રી જાદવજી મોદી સમિતિ (૧૯૬૪-૧૯૬૫) (૨) શ્રી ડાહ્યાભાઈ નાયક સમિતિ (૧૯૬૮-૧૯૭૦) (૩) જીણાભાઈ દરજી સમિતિ (૧૯૭૨) (૪) શ્રી કપુરશાહ સમિતિ (૧૯૭૬) (૫) શ્રી રિખવદાસ શાહ સમિતિ (૧૯૭૭-૭૮) રચવામાં આવી હતી. જે ભલામણો કરવામાં આવી તેની વિચારણા કરી પંચાયતીરાજનાં વહીવટની મુશ્કેલીઓનું નિવારણ થતું રહ્યું છે. પ્રજાને અનુરૂપ માળખું રહે તે માટે આજ સુધીનાં ધારામાં ૪૪ જેટલા સુધારાઓ કરીને વિધાનસભા અને રાજકીય પક્ષેએ પંચાયતી રાજની સફળતા માટેની કટીબદ્ધતા પુરવાર કરી આપી છે.

પંચાયતનો શબ્દાર્થ :-

પંચાયત શબ્દને બે ભાગમાં વિભાજિત કરી શકાય " પંચ" અને "આયત" પંચ શબ્દ સંસ્કૃત અને ગુજરાતી ભાષામાં પણ પાંચની સંખ્યાનાં અર્થમાં વપરાય છે. " પંચ ત્યાં પરમેશ્વર " ની પૌરાણિક ઉક્તિમાં હજુ પણ ધણા શ્રદ્ધા ધરાવે છે. બ્રિટિશ શાસનકાળની નુતન વહીવટી પદ્ધતિમાં પંચનામાનું મહત્વ સ્વીકારવામાં આવેલ છે. સંસ્કૃતમાં " આયાતનમૂ" નો અર્થ સ્થળ, રહેઠાણ-ઘર થાય છે. આથી પંચાયત એટલે પંચનું સ્થળ આમ તેના મુળ અને શાબ્દિક અર્થમાં પંચાયતનો અર્થ તકરારનાં નિવારણ માટેની સંસ્થા થાય છે.

સ.ને. ૧૯૪૫-૪૭ માં પ્રાર્થના વખતે ગાંધીજીએ જણાવેલ કે, લોકશાહીમાં એ જરૂરી છે. કે, દરેક વ્યક્તિએ સ્ત્રી અથવા પુરૂષે તેની જવાબદારી સમજવી જોઈએ આ છે. પંચાયતી રાજનો અર્થ.

પૌરાણીક કાળથી પંચાયતનું અસ્થિત્વ ::-

વેદિક કાળથી ગામને મુળભૂત એકમ તરીકે ગણવામાં આવેલ છે, અને ગ્રામ પંચાયતનું અસ્થિત્વ પણ તેટલું જ પત્રારાણીક ગણાય છે. અથર્વવેદ અને ઋગ્વેદમાં પણ તેનો ઉલ્લેખ મળી આવે છે. ગંગા અને જમના નદી વચ્ચેનાં લોકવસવાટ વખતે પૃથુરાજાએ પંચાયત પદ્ધતિ દાખલ કર્યાનું માનવામાં આવે છે.

મહાભારતના સભાપર્વ (પ્ર.૫ શ્લોક ૮૩) માં નારદમુનિ યુધિષ્ઠરને વહીવટી વ્યવસ્થા વિશે પુછે છે. તેમા પણ પંચ અથવા ચુંટાયેલા ગ્રામ વડીલોનાં સ્થાન વિશે સુચક ઉલ્લેખ મળી આવેલ છે. નારદમુનિ પુછે છે. કે તારા રાજ્યમાં બહાદુર અને ડાહ્યા પંચો ફાળો એકઠો કરવાનું અને બીજા આનુષંગીક પ્રવૃત્તિઓ કરીને સામાન્ય સુખમાં વધારો કરે છે. આ ઉપરથી સ્પષ્ટ જણાય આવે છે. કે રાજ્ય અને પંચાયત વચ્ચે પરસ્પર ધનિષ્ઠ સંબંધ રાખવામાં આવતો હતો.

પ્રાચિન ભારતમાં ગામડાઓ વહીવટી તંત્રમાં આવું નિર્ણાયક મહત્વ મેળવી શકે કારણ કે પંચાયત તંત્ર દ્વારા લોકો સંગઠિત હતા લોકો તેના હકક અને ફરજ વિષે સભાન હતા અને ન્યાયનાં બંધધારણો, તટસ્થતા અને કુશળ વહીવટ દ્વારા પંચાયતો લોકોનો સંપૂર્ણ વિશ્વાસ અને માન ધરાવતી હતી. અને તે શક્ય હતું કારણ કે કરવેરા નિયમિત આપવાના આગ્રહને આધિન રહીને રાજ્યને સંબંધકર્તા સર્વ બાબતોમાં ગ્રામતંત્રને પુરે-પુરી અને સંપૂર્ણ હકુમત અને અધિકારો સુપ્રત કર્યા હતા.

૧.૧ ગુજરાત રાજ્યમાં તા.૧/૪/૬૩ થી પંચાયતી રાજ અસ્થિત્વમાં આવ્યું ૧૯૬૩ના પંચાયત ધારાની જોગવાઈઓ મુજબ ગુજરાતમાં ત્રીસ્તરીય પંચાયતી માળખું અમલી હતું પ્રથમ ગ્રામ (નગર પંચાયત) તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયતોને આ માળખામાં ગોઠવવામાં આવેલ પરંતુ હવે ૧૫૦૦૦ થી વધુ વસ્તી ધરાવતા ગામોને નગર પાલીકા ધારા હેઠળ શહેરી વિસ્તાર ની હદમાં મુકરર હોઈ હવે ૧૫૦૦૦ સુધીની વસ્તી ધરાવતા ગામો પૈકી ગ્રામ પંચાયતો, તાલુકા પંચાયતો અને જિલ્લા પંચાયતો અસ્થિત્વમાં છે.

ગુજરાતમાં પંચાયતીરાજ અંગેનો શ્રી કે.ડે નો અહેવાલ ૧૯૭૨માં રજૂ થયો જેમાં ગુજરાત રાજ્યમાં પંચાયતી રાજ તંત્રની વર્તમાન કામગીરી અંગે એક વ્યક્તિનાબનેલા મિશનો અહેવાલ રજૂ થયો જેમાં છેક નિચ લાસ્તર ની લોકશાહીનો મુળભૂત કાર્યક્રમ જે ધ્યેયને હાંસલ કરવા ધડવામાં આવ્યો હતો. તે એકધારી રીતે આગળ ધપી શકે તે માટે શું કરવું જોઈએ તે આ અહેવાલમાં નોંધવામાં આવ્યું છે.

છેલ્લે ભારતીય અધિનિયમના ૭૩ માં સુધારાથી પંચાયતી રાજ વ્યવસ્થાને બંધારણીય સ્થાન મળતા ગુજરાતમાં પણ ૧૯૯૩નો નવા પંચાયત અધિનિયમનો અમલ શરૂ થયો.

૧.૨ છેક છેલ્લા વ્યક્તિનો લોકશાહી કાર્યક્રમ જે પંચાયત રાજ હોઈ હવે ૧૨મી ઓક્ટોબર-૨૦૦૫ થી અમલી માહિતી મેળવવાનો લોકોનો અધિકાર પરત્વે ભાવનગર જિલ્લા પંચાયત મહેસુલ શાખાનો સમગ્ર પરિચય પ્રજા સમક્ષ મુકવાનો અમારો પ્રાથમિક પ્રયત્ન છે. લોકોને જરૂરી હોયતે સંપૂર્ણ માહિતી સરળતાથી પ્રાપ્ત થાય તેવા પ્રયત્નો માટે અમારા પરિવારનો પીરચય રજૂ છે.

૧.૩ આ પુસ્તિકા પંચાયતો સાથે સંકળાયેલ તમામ અધિકારી, પદાધિકારી સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા ગ્રામ પંચાયત કક્ષાના છેવાડાના માનવીને માહિતી મેળવવા માટે ઉપયોગી છે.

- ૧.૪ આ પુસ્તિકામાં ભાવનગર જિલ્લા પંચાયત ની મહેસુલ શાખા દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતી તમામ કામગીરી આવરી લેવામાં આવી છે.
- ૧.૫ આ પુસ્તિકામાં કોઈ વિશિષ્ટ શબ્દ પ્રયોગો નથી. જેથી કોઈ અલાયદી વ્યાખ્યાઓ તૈયાર કરાયેલ નથી.
- ૧.૬ કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી માટે જે તે માહિતી અધિકારશ્રી અને શાખાઓના મદદનીશ માહિતી અધિકારીશ્રીઓનો સંપર્ક કરી શકશે. જેનો સમાવેશ ૧ થી ૧૪ વિભાગોમાં કરવામાં આવેલ છે.
- ૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી અંગે પ્રાપ્તિસ્થાનો અને કાર્યપદ્ધતિ વગેરેનો ઉલ્લેખ પ્રકરણવાર અલાયદો કરવામાં આવેલ છે.

જિલ્લા પંચાયત કચેરી, ભાવનગર
મહેસૂલ શાખા
પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરના
૧ થી ૧૭ મુદ્દાઓ –તા. ૧/૫/૨૦૧૪ ની સ્થિતિએ

મહેસુલ શાખા જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર, રાઈટ ટુ ઈન્ફોરમેશન એક્ટ અંગે રજૂ કરવાની વિગતો, મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭

મુદ્દા નં.-૧

વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો.

૧. જાહેરતંત્ર ઉદ્દેશ / હેતુ.:

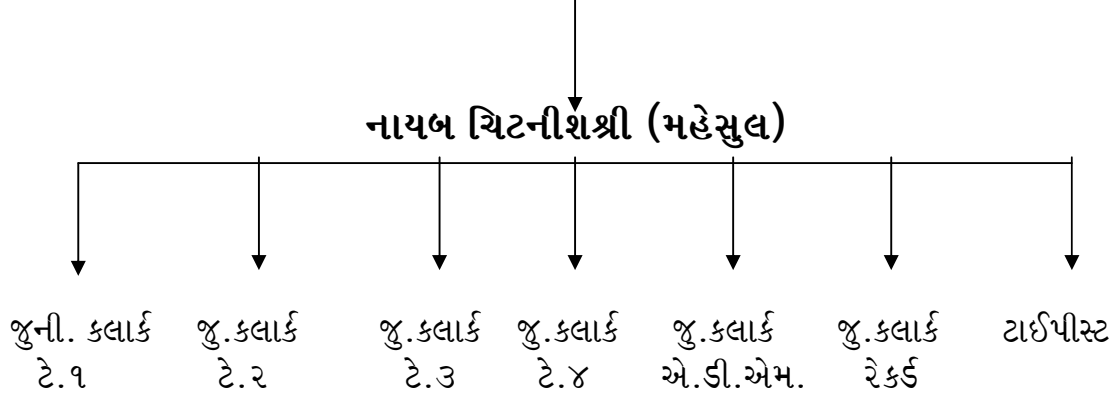
કચેરી:-	મહેસુલ શાખા, જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર.
શાખાના વડા:-	ના.જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, મહેસુલ. જી.પં ભાવનગર(વર્ગ-૧)
કચેરીના વડા:-	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી ભાવનગર.(વર્ગ-૧) (આઈ.એ.એસ)
સરનામુ:-	જિલ્લા પંચાયત કચેરીભાવનગર.
ટેલીફોન નંબર	:(કચેરી) ૨૭૮-૨૪૩૩૮૬૮ (રહેઠાણ) ૨૭૮-૨૫૭૩૦૮૫ ફેક્સ :- ૨૭૮-૨૪૩૦૨૮૫

મહેસુલ શાખા ધ્વારા મહેસુલી કામગીરી દબાણ અછત જેવી મહેસુલ ને લગતી કામગીરી શાખા ધ્વારા કરવામા આવે છે. જમીન મહેસુલ કાયદાની કલમ -૬૫,૬૬,૬૭ બીન ખેતી મંજુરી શરત ભંગ વગર મંજુરી એ થયેલ બાંધકામ વિરુદ્ધ ની કામગીરી અછત કુદરતી અફત અતિવૃષ્ટી, મકાન,ગુપડા, કેસડોલ્સ સહાય કુદરતી આફત મૃત્યુસહાય, અકસ્માત મૃત્યુ સહાય, લાગુ જમીન આપવી, બેઠાદરે જમીન આપવી, નાયબ જિલ્લા પંચાયત/ ગ્રામ પંચાયતો મારફત, કર ઉપકરની વસુલાત મોનીટરીંગ કામગીરી હાથ ધરવામા આવે છે.

વ્યવસ્થા તંત્રનું માળખું

નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (મહેસુલ) –

જિ. પં. ભાવનગર



તંત્રનું દુરંદેશીપણું:-

મહેસુલ શાખા ધ્વારા મહેસુલ, વહીવટી, અછત, દબાણ, જેવી નાગરિક સુવિધા કેન્દ્ર ની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. તેમજ જીલ્લાની ૧૧ તાલુકા પંચાયતો સાથે પણ ઉપરોક્ત પ્રકારની માહિતીઓ માટે સતત સંપર્કમાં રહી કામગીરી કરવામાં આવે છે.

જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ:-

જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર અંતર્ગત મહેસુલ શાખા તરીકે કચેરી કાર્યાન્વિત છે. શાખાના વડા તરીકે નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (મહેસુલ) જિ.પં.ભાવનગર છે. તથા તેઓશ્રીની નીચે નાયબ ચીટનીશશ્રી ફરજ બજાવે છે. જેમાંમહેસુલ, અછત, દબાણ દુર કરવવા સંબંધીતો ને જણાવવુ, રાહત કામો ઉપર દેખરેખ રાખવી. વિગેરેની કામગીરીઓ હાથ ધરવામાં આવે છે. અને શાખાનાં તમામ જુ.કલાર્કશ્રી ઓ ધ્વારા જે તે શાખા વિષયક કામગીરી રજુ કરવામાં આવે છે. તેઓની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખી જરૂરી સુચના માર્ગદર્શન આપવામા આવે છે.

જાહેર તંત્રની ફરજો:-

તંત્રએ બજાવવાની થતી ફરજો તેણે કરવાના થતા કાર્યો મુજબ ની ફરજો છે.

નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી મહેસુલ જિ.પં.ભાવનગરની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યો નીચે મુજબ છે.:-

- (૧) નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી ભાવનગરહસ્તક મહેસુલ, અછત, રાહત કામો ઉપર સુપરવિઝન રાખવુ. કુદરતી આફતમાં સહાય, દબાણ દુર કરવવા મોનીટરીંગ કરવુ., બિનખેતી વિગેરે શાખાઓ આવેલી છે.
- (૨) જિલ્લા પંચાયતોને સુપ્રત થયેલ મહેસુલી અધિકારો જમીન મહેસુલ કાયદા કલમ-૬૫, ૬૬, ૬૭, અન્વયે ખેતીની જમીનમાં બીનખેતીની પરવાનગી, ખેતી જમીનમાં વિના મંજુરીએ થયેલ બીનખેતીના કૃત્ય નિયમિત કરવા તેમજ કલમ-૬૫ હેઠળના હુકમોની શરતોનું ભંગ થયે જમીન મહેસુલ નિયમો ૧૯૭૨ ના નિયમ -૧૦૦/૧૦૧ અન્વયે દંડનીય કાર્યવાહી કરવા તેમજ જમીન મહેસુલ સહિત સરકારી લેણાં (ગ્રામ્ય વિસ્તાર) ની વસુલાત ની કામગીરી, અને જમીન મહેસુલ હિસાબોની જમાબંધી / હિસાબ બંધની કામગીરી , પંચાયતોને વહીવટમાં સંપ્રાપ્ત ગામતળના ખુલ્લા પ્લોટો બેઠી કિંમત / હરાજીથી કબજા હકકની રકમ વસુલ લઈ નિકાલ કરવાના અધિકારોની કામગીરી તેમજ ખેતી જમીનના સર્વે નંબરોની હદ નિશાન દુરસ્તીની કામગીરી વાર્ષિક ધોરણે કરવામાં આવે છે. આ તમામ કામગીરી સંબંધીત તાલુકા પંચાયત મારફતે કરવામા આવે છે.
- (૩) અછત તથા ફલડ ને લગતી તમામ કામગીરી
- (૪) દબાણો દૂર કરાવવા ની કામગીરી ઉપર મોનીટરીંગ.

તંત્ર ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને વિવરણ:-

૧. તાલુકા પંચાયત / ગ્રામ પંચાયતના મારફતે ગૌચર તથા ગામતળના દબાણો દૂર કરાવવા
૨. અછત જાહેર થયેથી તાલુકા પંચાયતો મારફતે અછતના કામો કરાવવા તથા ફલડ વિષયક ગ્રામ્ય કક્ષાએ અસરગ્રસ્તોને કેસ ડોલ્સ, મૃત્યુસહાય વિગેરેની સરકારશ્રીના ઠરાવો મુજબ ચુકવણી કરાવવું.
૩. જાહેર જનતાના માટે નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રની વ્યવસ્થા નાયબીજલલા પંચાયત ખાતે રાખેલ છે. જેમાં અરજદારોને બેસીને લખવાની તથા પાણી વિગેરે સુવિધા પુરી પાડવામાં આવે છે.

સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ:-

જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર

:

:

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ભાવનગર

:

નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી મહેસુલ જિ.પં.ભાવનગર

મહેસુલ શાખા	અછત શાખા	દબાણ શાખા	બીનખેતી શાખા	કુદરતી આફત શાખા	રેકર્ડ શાખા
-------------	----------	-----------	--------------	-----------------	-------------

જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ:-

૧. જાહેર કામગીરીમાં બીન જરૂરી હસ્તક્ષેપ ન થાય.
૨. ગ્રામ્ય / તાલુકા કક્ષાએ કોઈપણ પ્રકારના દબાણો ન કરવામાં આવે.
૩. અછત / પુર રાહત જેવી કામગીરીમાં પુરતો સહકાર આપવામાં આવે. સાચા લાભાર્થીનેજ લાભ મળે તેવા પ્રયત્નો કરવામાં આવે.
૪. સરકારશ્રી ધ્વારા નક્કી થયેલ કર અને ફી સમયસર ભરવામાં આવે. તથા બાકી સરકારી લેણાં ભરવામાં સહકાર આપવો.
૫. સરકારી માલ મિલકત ને નુકશાન થાય તેવું કાર્ય કે પ્રવૃત્તિ ન કરવી.
૬. તંત્ર ધ્વારા થતી તમામ કામગીરીમાં સહયોગ આપવો. તે જોવાની દરેક નાગરિકની નૈતિક ફરજ છે તેનું પાલન કરવું. જાહેર તંત્ર ધ્વારા લોકો પાસે અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા ઉપર મુજબ અપેક્ષાઓ રાખવામાં આવે છે.

લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ:-

કચેરી ધ્વારા કરવામાં આવતા કામો અંગેની ફરીયાદ અરજી-રજુઆત ધ્યાને લઈ, યોગ્ય તપાસ હાથ ધરી ઘટતા પગલાં લેવામાં આવે છે.

સરકારશ્રીની યોજનાનો મહત્તમ લાભ આપવા ધારેલ વ્યક્તિ-જાતિ કે લોક સમુહને લભ્ય બને તે માટે નિયમોની જોગવાઈ મા રહીને પુરતા પ્રયત્નો કરવામાં આવે છે. જીલ્લા કક્ષાએ યોગ્ય રજુઆત કરવા નાગરિક સુવિધા કેન્દ્ર ની સેવા ઉપલબ્ધ છે.

સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારવા માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર :-

કચેરી ધ્વારા હાથ ધરાતા કામો, આપવામાં આવતી સેવાઓ વિગેરે માટે દેખરેખ અને

નિયંત્રણ તથા જાહેર ફરિયાદ નિવારવા માટે નીચે મુજબની વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ છે.

જિલ્લા પંચાયત ભાવનગરના વહીવટી વડા જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીના નિયંત્રણ હેઠળ વિવિધ શાખાઓ પૈકી મહેસુલ શાખા કાર્યાન્વિત છે. જેના શાખાધ્યક્ષ નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીમહેસુલ છે. જેમના હાથ નીચે ચીટનીશ.શ્રી અને નાયબ ચીટનીશશ્રી અને તઓના હાથ નીચે જુ.કલાર્કશ્રી ઓ ફરજ બજાવે છે.

મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા:-

મુખ્ય કચેરી :-

મહેસુલ શાખા.

નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી (મહેસુલ)

જિ.પં.ભાવનગર

કચેરીનો સમય:-

કચેરી શરુ થવાનો સમય :-

સવારે ૧૦-૩૦ કલાકે.

કચેરી બંધ થવાનો સમય:-

સાંજે ૬-૧૦ કલાકે.

મુદ્દા નં.—૨

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો.

૧. નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (મહેસુલ) જિ.પં.ભાવનગર:—

સરકારશ્રી ધ્વારા નક્કી થયેલ જોબચાર્ટમાં સુપ્રત થયેલ તમામ સત્તા અને ફરજો,
સરકારશ્રી અને જિલ્લા પંચાયત ધ્વારા સુપ્રત કરવામાં આવતી અને વખતો વખત ફેરફાર મુજબની
મળેલ સત્તાઓ અને ફરજો

૨. ના.ચીટનીશશ્રી:— મહેસુલ, દબાણ, અછત બિન ખેતી,કુદરતી આફત, રેકર્ડ જાળવણી, અને

રજીસ્ટ્રી શાખા ધ્વારા રજુ થતી ફાઈલોમાં સુપરવીઝન, દેખરેખ, વિગેરે કામગીરી.

૩. જુ. કલાર્કશ્રી

ટેબલ વાઈઝ નક્કી કરેલ જુ.કલાર્કશ્રીઓ મહેસુલ, દબાણ,બિનખેતી, કુદરતી અપત્તી,
એડીએમ, અને રેકર્ડને લગત શાખાની તમામ કામગીરીની કરેલ વહેચીણી મુજબ પોતાના ટેબલ ની
વહીવટી તમામ કામગીરી.

મુદ્દા નં.—૩

દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી.

જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય.	મહેસુલ શાખાને લગત તમામ કામગીરી
માર્ગદર્શક સુચન / દિશાનિર્દેશનો કોઈ હોય તો.	કાર્યોના પ્રકાર મુજબ લાગુ પડતા નિયમો, સરકારી ઠરાવો, કાયદા અને સૂચનાઓ.
અમલની પ્રક્રિયા	સરકારશ્રીએ વખતો વખત નક્કી કર્યા મુજબ કાર્યોના પ્રકાર મુજબ કે યોજના મુજબ.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીનો હોદ્દો.	૧. નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી ભાવનગર તથા જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી જિં.પં. ભાવનગર
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી.	જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી.	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી ભાવનગર જિં.પં.ભાવનગર, નિયત નમુના અથવા નમુના મુજબની તમામ માહિતી આવી જાય તેરીતે સાદી અરજી થી અથવા પોસ્ટ ધ્વારા.

મુદ્દા નં.-૪ :

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો.

નાગરિક અધિકાર પત્ર મુજબ લોકો તરફથી મળતી અરજીઓના નિકાલ માટે નીચે મુજબના ધોરણો નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

અ.નં.	અરજીનો પ્રકાર	નિકાલની સમય મર્યાદા
	મહેસુલ શાખા.	
૧	બીનખેતીના કેસને લગતી અરજીઓ	૯૦
૨	લાગુ જમીનના કેસની અરજીઓ	૯૦
૩	ગામતળની જમીનની હરાજીથી નિકાલ અંગેની અરજીઓ	૯૦
૪	ગામતળ જમીન હરાજીથી ગ્રામ પંચાયતને અનુદાનની રકમ મળવા બાબત સરકારશ્રી માંથી મંજૂર થયે દરખાસ્તનાં ક્રમાનુસાર.	૩૦

मुद्दा नं.-५ :

पोताना कार्यो बजाववा माटे पोतानी पासैना अथवा पोताना नियंत्रण छेठणना अथवा कर्मचारीओ ध्वारा उपयोगमां लेवाता नियमो, विनियमो, सुचनाओ, नियम संग्रहो अने रेकर्ड.

१. महेसुल

१. जमीन महेसुल कायदो १८७८
२. जमीन महेसुल नियमो- १८७२
३. अछत मेन्युअल

મુદ્દા નં.-૬

પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક.

અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ એકલીટીમા	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ.	નીચેની વ્યક્તિઓ પાસે છે/તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	"	જમીન મહેસુલ કાયદો ૧૮૭૯	"	"
૨	"	જમીન મહેસુલ નિયમો- ૧૯૭૨	"	"
૩	"	અછત મેન્યુઅલ	"	"

મુદ્દા નં.: ૭

નિતિ અથવા અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિધ્યમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો.

ઉક્ત હેતુ માટે કચેરી નીચેની વ્યવસ્થાને અનુસરે છે.

૧. કારોબારી સમિતિ— જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર

૨. સામાન્ય સભા — જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર

મુદ્દા નં.—૮ :

તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ .

મહેસુલ શાખાને લગત નથી.

મુદ્દા નં.—૯ :તથા મુદ્દા નં. ૧૦

તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા.તથા

તેના વિનિમયોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મળતર

ઈલાયદુ પત્રક સામેલ છે.

મુદ્દા નં.—૧૧

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અવલોકનોની વિગતો દશા વતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર .

અત્રેની કચેરી હસ્તક કોઈ યોજના ન હોઈ માહિતી શુન્ય છે.

મુદ્દા નં.-૧૨

ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.

વર્ષ-૨૦૧૨-૨૦૧૩.

ક્રમ નં.	યોજનાનું નામ.સદર	પ્રવૃત્તિ.	પ્રવૃત્તિ શરુ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અદાજેલ તારીખ.
૧	૨	૩	૪	૫
	યોજનાઓ ન હોઈ માહિતી શુન્ય છે.			

જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨

અ.નં.	સદર	સૂચિત અંદાજપત્ર	મંજુર થયેલ અંદાજપત્ર	છૂટી કરેલ/ચૂકવેલ રકમ /હપ્તા	કુલ ખર્ચ	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
	યોજનાઓ ન હોઈ માહિતી શુન્ય છે.					

અન્ય જાહેર તંત્રો માટે.

અ.નં.	સદર	સૂચિત અંદાજપત્ર	મંજુર થયેલ અંદાજપત્ર	છૂટી કરેલ ચૂકવેલ રકમ.હપ્તાની સખ્યા	કુલ ખર્ચ
૧	૨	૩	૪	૫	૬
	માહિતી શુન્ય છે.				

મુદ્દા નં.-૧૩

તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતીઓ મેળવનારાની વિગતો.

૧. મહેસુલ શાખા જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર ખાતે સહાયકી કાર્યક્રમ સરકારશ્રી તરફથી ફાળવવામાં આવેલ ન હોઈ અત્રેની માહિતી શૂન્ય છે.

મુદ્દા નં.-૧૪

૧. વિજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી.

સરકારશ્રી ધ્વારા માંગવામાં આવતી માહિતીઓ કોમ્પ્યુટરાઈઝ કરી મોકલવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં.-૧૫.

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓને વિગતો.

જિલ્લા પંચાયત ના મુખ્ય પ્રવેશ ધ્વારની દિવાલો પર ચાર્ટ/ મેપ લગાવેલ છે. શાખામાં રજુઆત માટે આવતા નાગરિકો માટે બેસવાની તથા પીવાના પાણી ની વ્યવસ્થા છે.

મુદ્દા નં.-૧૬.

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.

૨. જાહેર માહિતી અધિકારીઓ.

અ નં.	નામ.	હોદ્દો	એસટીડી કોડ.	ફોન નંબર કચેરી	ફોન નંબર ઘર/મોબા.	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું.
૧	શ્રી બી.પી મિસ્ત્રી (GAS)	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી જિ.પં. ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૨૮૮૬૪	૨૪૩૦ ૨૮૫	-	ન્યુ પીપલ સોસાયટી સુભાષનગર ભાવનગર

અપીલ અધિકારી.

મુદ્દા નં.-૧૭ :

ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :

ઠરાવવામાં આવે તેવી માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે તથા ઉપર ૧ થી ૧૭ મુદ્દાઓમાં દર્શાવેલ માહિતી દર વર્ષે અધ્યતન કરવામાં આવશે.

અ નં.	નામ.	હોદ્દો	એસટીડી કોડ.	ફોન નંબર કચેરી	ફોન નંબર ઘર/મોબા.	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું.
૧	શ્રી એચ.આર. સુથાર જે. (IAS)	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી	૦૨૭૮	૨૪૨૬૮૧૦	૨૫૬૫૮૫૫	૨૪૩૦૨૮૫	-	વિકાસ બંગલો વાઘાવાડી રોડ ભાવનગર.

એનેક્ષર—એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગનાં તા.૧/૫/૨૦૦૮ નાં પરિપત્ર ક્રમાંક:પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૫૩૬૪અઆરટીઆઈસેલનું બીડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે. કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રનાં આ સાથેની યાદી મુજબનાં જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર ની કલમ -૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે. અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૪ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા દ્વારા માહે મે-૨૦૧૪ દરમ્યાન ઈન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે. જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપુરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરવામાં આવી છે.

(૨) તા.૧/૫/૨૦૧૪ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળોનાં પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી)નું ઈન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ::- ૩૦/૬/૨૦૧૪
મુખ્ય મથક:-ભાવનગર

નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
(મહેસુલ) જિ.પં.ભાવનગર

મુદ્દ નં.૯ તથા.૧૦ .

અધિકારી /કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા
મહેસુલશાખા,જિલ્લા પંચાયત, ભાવનગર.

	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ	માસીક કુલ વેતન	ઘરનું સરનામું
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	શ્રી બી.પી. મિસ્ત્રી	ના.જિ.વિ. અધિશ્રી મહેસુલ જી.પં. ભાવનગર	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	50181/-	ન્યુ પીપલ સોસાયટી, સુભાષનગર-ભાવનગર
૨	શ્રી ટી.એલ.ગોહિલ	ના. ચીટનીશશ્રી	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	35596/-	વિઠલવાડી, ભાવનગર
૩	શ્રી કે.આર.પટેલ	સી.કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	32120/-	કણબીવાડ, ભાવનગર
૪	શ્રી જે.આર.જાની	સી.કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	30400/-	કાળીયાબીડ, ભાવનગર
૫	શ્રી એસ.યુ.દવે	જુ.કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	18140/-	સ્ટાફ ક્વાર્ટર, શિહોર
૬	શ્રી પી.કે.રાઠોડ	જુ.કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	18140/-	શિવ નગર, ભાવનગર
૭	શ્રીમતી ટી.એચ.મહેતા	એલ.આર. તકમ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	18920/-	હિલ ડ્રાઈવ, ભાવનગર.
૮	શ્રી	ટાઈપીસ્ટ	ખાલી જગ્યા
૯	શ્રી કે.બી.સરવૈયા	ડ્રાઈવર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	26720/-	મીલ્ટ્રી સોસાયટી, ભાવનગર.
૧૦	શ્રી એમ.બી.શિયાળ	પટાવાળા	૪૪૪૦-૭૪૪૦	16830/-	ઘોઘા રોડ, ભાવનગર
૧૧	શ્રી પી.એમ.રાજયગુરુ	પટાવાળા	૪૪૪૦-૭૪૪૦	19174/-	પાર્થ સોસાયટી, ગાયત્રીનગર પાસે ભાવનગર