

## રાઈટ ટુ ઈન્ફોરમેશન-૨૦૧૦

માહિતી મેળવવાના અધિકારનો કાયદો-૨૦૦૫

મુદ્દા નં: ૧ થી ૧૭, તા: ૧/૫/૨૦૧૦ની સ્થિતિએ

વિકાસ શાખા,  
જિલ્લા પંચાયત,  
ભાવનગર

—::અનુક્રમણિકા::—

ક્રમ	વિગત		પાના નંબર
1	મુદા નં. ૧	વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્ય ફરજો	૩ થી ૭
2	મુદા નં. ૨	અધિકારીઓ અને કર્મચારીની સત્તા અને ફરજો	૭
3	મુદા નં. ૩	દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા	૭
4	મુદા નં. ૪	પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નકિક કરેલ ધોરણો	૭
5	મુદા નં. ૫	પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ.	૮
6	મુદા નં. ૬	પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક.	૮
7	મુદા નં. ૭	નિતિ અથવા અમલીકરણના દ્વંતરના સબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજુઆત માટેની વિધ્યમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો.	૮
8	મુદા નં. ૮	તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાયનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ .	૮
9	મુદા નં. ૯	તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા. તથા તેના વિનિમયોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મળતર	૮
10	મુદા નં. ૧૦	તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા. તથા તેના વિનિમયોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મળતર	૮
11	મુદા નં. ૧૧	તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અવલોકનોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર .	૮
12	મુદા નં. ૧૨	ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.	૮
13	મુદા નં. ૧૩	તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતીઓ મેળવનારાની વિગતો.	૯
14	મુદા નં. ૧૪	વિજાણુરુપે ઉપલભ્ય માહિતી.	૯
15	મુદા નં. ૧૫	જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી	૧૦ થી ૧૫
16	મુદા નં. ૧૬	જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.	૧૬
17	મુદા નં. ૧૭	ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :	૧૬

રાઈટ ટુ ઈન્ફોરમેશન એક્ટ અંગે રજુ કરવાની વિગતો, મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭

મુદ્દા નં.-૧

વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો.

૧. જાહેરતંત્ર ઉદ્દેશ / હેતુ.:

કચેરી:-

વિકાસ શાખા, જિલ્લા પંચાયત, ભાવનગર

કચેરીના વડા:-

નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી  
(વિકાસ) જિ.પંભાવનગર (વર્ગ-૧)

સરનામુ:-

જિલ્લા પંચાયત કચેરી, મોતીબાગ, ભાવનગર  
પીન.૪૬૪૦૦૧

ટેલીફોન નંબર

:- (કચેરી) ૦૨૭૮-૨૪૨૮૮૬૪  
(રહેઠાણ) ૦૨૭૮-૨૫૭૩૦૮૫  
ફેક્સ :- ૨૭૮-૨૪૩૦૨૮૫

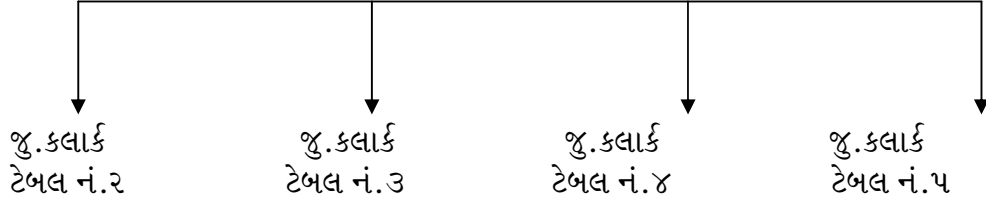
નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી (વિકાસ) વિકાસ શાખા દ્વારા પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસને લગતી જિલ્લા પંચાયતને સુપ્રત કરેલ નીચેની યોજનાઓનું અમલીકરણ. (૧) સરદાર આવાસ યોજના, (૨) ૧૨મું નાણાંપંચની યોજના (૩) પંચાયતઘર તથા મંત્રી ક્વાટર નિર્માણ (૪) સંકટ મોચન યોજના (રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય યોજના) અને (૫) ન્યુ ગુજરાત પેટર્ન ૪ ટકા છૂટા છવાયા આદિવાસી યોજના વિગેરે યોજના અમલીકરણની કામગીરી તાલુકા પંચાયતો/ગ્રામ પંચાયતો મારફત હાથ ધરવામાં આવે છે.

વ્યવસ્થા તંત્રનું માળખું

નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (વિકાસ)જિ.પં.ભાવનગર

નાયબ ચીટનીસ (દે.નં. ૧/ ઘરથાળ)

નાયબ ચીટનીસ (વિકાસ)



**તંત્રનું દુરંદેશીપણું:-**

- (૧) સરદાર આવાસ યોજના અંગેના સરકારશ્રી તરફથી ફાળવેલ લક્ષ્યાંક તાલુકા પંચાયતોને ફાળવવા
- (૨) સરદાર આવાસ યોજનાની ગ્રાંટ ફાળવણી
- (૩) યોજનાનું માસિક રીપોર્ટની કમાગીરી
- (૪) સરદાર આવાસને લગતી અન્ય તમામ કામગીરી
- (૫) ૧૨મું નાણાંપંચને લગતી તમામ કામગીરી
- (૬) તમામ ગામોને પંચાયતઘર કમ મંત્રીઘરને લગતી કામગીરી
- (૭) સંકટ મોચન યોજનાની દરખાસ્તોની ચકાસણી મંજૂરી તથા ના મંજૂરી આપવી.
- (૮) ન્યુ ગુજરાત પેટર્ન ૪ ટકા છૂટા છવાયા આદિવાસી વિકાસ યોજના

**જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ:-**

જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર અંતરગત વિકાસ શાખા તરીકે કાર્યાન્વિત છે. વિકાસ શાખાનાં વડા તરીકે નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી (વિકાસ) જિ.પં.ભાવનગર છે. તથા તેઓશ્રીની નીચે નાયબ ચીટનીશશ્રી તથા જી.કલાર્કશ્રીઓ ધ્વારા શાખાની વિવિધ યોજનાકીય કામગીરી વિષયક કામગીરી રજૂ કરવામાં આવે છે.

**જાહેર તંત્રની ફરજો:-**

તંત્રએ બજાવવાની થતી ફરજો તેણે કરવાના થતા કાર્યો મુજબની ફરજો બજાવે છે.

**નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી (વિકાસ) જિ.પં.ભાવનગરની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યો નીચે મુજબ છે :-**

- (૧) સરદાર આવાસ યોજના અંગેના સરકારશ્રી તરફથી ફાળવેલ લક્ષ્યાંક તાલુકા પંચાયતોને ફાળવવા
- (૨) સરદાર આવાસ યોજનાની ગ્રાંટ ફાળવણી
- (૩) યોજનાનું માસિક રીપોર્ટની કમાગીરી
- (૪) સરદાર આવાસને લગતી અન્ય તમામ કામગીરી
- (૫) ૧૨મું નાણાંપંચને લગતી તમામ કામગીરી
- (૬) ન્યુ ગુજરાત પેટર્ન ૪ ટકા છૂટા છવાયા આદિવાસી વિકાસ યોજના
- (૭) તમામ ગામોને પંચાયતઘર કમ મંત્રીઘરને લગતી કામગીરી
- (૮) સંકટ મોચન યોજનાની દરખાસ્તોની ચકાસણી મંજૂરી તથા ના મંજૂરી આપવી.

**તંત્ર ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને વિવરણ:-**

- (૧) ગરીબી રેખા નીચેનાં ઘર વિહોણા લાભાર્થીઓને સરદાર આવાસ યોજના અંતરગત પ્લોટ ફાળવી ઘર બનાવી આપવા.
- (૨) ૧૨માં નાણાંપંચ યોજના અંતરગત ગ્રામ્ય સુવિધાઓ આપવી.
- (૩) ગ્રામ્ય પ્રજાનાં આનંદપ્રમોદ માટે સુવિધા યુક્ત ભાગ બગીચા બનાવવા.
- (૪) તમામ ગામોને પંચાયતઘર તથા મંત્રી આવાસની સુવિધા આપવી.
- (૫) ગરીબી રેખા નીચેનાં કુટુંબનાં મુખ્ય કમાનાર વ્યક્તિનું અવસાન થાય તેવા કુટુંબની આર્થિક સહાય આપી પગભર કરવા.

**સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ:-**

જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર  
:  
:  
જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિ. પં. ભાવનગર  
:  
નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી (વિકાસ)  
વિકાસ શાખા

**જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ:-**

૧. જાહેર કામગીરીમાં બીન જરૂરી હસ્તક્ષેપ ન થાય.
૨. ગ્રામ્ય કક્ષાએ ઉભી થતી જાહેર અસ્કયામતોની જાળવણી કરવી, દેખરેખ રાખવી.
૩. યોજનાકીય કામગીરીમાં પુરતો સહકાર આપવામાં આવે. સાચા લાભાર્થીનેજ લાભ મળે તેવા પ્રયત્નો કરવામાં આવે.
૪. યોજનાઓમાં અપાયેલ સરકારી બેંક લોન સમયસર ભરવામાં આવે. તથા બાકી સરકારી લેણાં ભરવામાં સહકાર આપવો.
૫. સરકારી માલ મિલકત ને નુકશાન થાય તેવું કાર્ય કે પ્રવૃત્તિ ન કરવી.
૬. તંત્ર ધ્વારા થતી તમામ કામગીરીમાં સહયોગ આપવો. તે જોવાની દરેક નાગરીકની નૈતિક ફરજ છે તેનું પાલન કરવું. જાહેર તંત્ર ધ્વારા લોકો પાસે અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા ઉપર મુજબ અપેક્ષાઓ રાખવામાં આવે છે.

**લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ:-**

કચેરી ધ્વારા કરવામાં આવતા કામો અંગેની ફરીયાદ અરજી-રજુઆત ધ્વારા લઈ, યોગ્ય તપાસ હાથ ધરી ઘટતા પગલાં લેવામાં આવે છે. સરકારશ્રીની યોજનાનો મહત્તમ લાભ આપવા ધારેલ વ્યક્તિ-જાતિ કે લોક સમુહને લભ્ય બને તે માટે નિયમોની જોગવાઈમાં રહીને પુરતા પ્રયત્નો કરવામાં આવે છે. જિલ્લા કક્ષાએ યોગ્ય રજુઆત કરવા નાગરિક સુવિધા કેન્દ્ર ની સેવા ઉપલબ્ધ છે.

**સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારવા માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:-**

કચેરી ધ્વારા હાથ ધરાતા કામો, આપવામાં આવતી સેવાઓ વિગેરે માટે દેખરેખ અને નિયંત્રણ તથા જાહેર ફરિયાદ નિવારવા માટે નીચે મુજબની વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ છે.

જિલ્લા પંચાયત ભાવનગરના વહીવટી વડા જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીના નિયંત્રણ હેઠળ વિવિધ શાખાઓ પૈકી વિકાસ શાખા કાર્યાન્વિત છે. જેના શાખાધ્યક્ષ નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (વિકાસ) છે. જેમના હાથ નીચે નાયબ ચીટનીસશ્રીઓ અને તેઓના હાથ નીચે જી.કલાર્કશ્રીઓ ફરજ બજાવે છે.

તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ તથા શાખાના કર્મચારીઓની બેઠક યોજી તથા અવાર-નવાર રૂબરૂ ચર્ચા કરી સૂચનાઓ આપી ફરીયાદ નિવારવા કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે.

**મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા:-**

મુખ્ય કચેરી :-

વિકાસ શાખા.

જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર

**કચેરીનો સમય:-**

કચેરી શરુ થવાનો સમય :- સવારે ૧૦-૩૦ કલાકે.

કચેરી બંધ થવાનો સમય:- સાંજે ૬-૧૦ કલાકે.

મુદ્દા નં.-૨

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો.

૧. નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી (વિકાસ) જિ.પૂ.ભાવનગર :-

સરકારશ્રી ધ્વારા નક્કી થયેલ જોબચાર્ટમાં સુપ્રત થયેલ તમામ સત્તા અને ફરજો, સરકારશ્રી અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી ધ્વારા સુપ્રત કરવામાં આવતી અને વખતો વખત ફેરફાર મુજબની સત્તાઓ અને ફરજો.

૨. નાયબ ચીટનીસશ્રીઓ :-

વિકાસ શાખા ધ્વારા રજુ થતી ફાઈલોમાં સુપરવીઝન, દેખરેખ, વિગેરે કામગીરી. સરદાર આવાસ યોજના અને ૧૨મું નાણાપંચને લગતી કામગીરી.

૩. જુનીયર કલાર્કશ્રીઓ

શાખાની વહીવટી કામગીરી, શાખાના મહેકમ, એસ.જી.આર.વાય.ની વહીવટી કામગીરી, પંચાયતઘર, વિકાસ કમિશનરશ્રીનાં પારા, સંકટ મોચન યોજના, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓની પ્રવાસ ડાયરી, લોગબુક અવલોકન, ન્યુ ગુજરાત પટર્ન ૪ ટકા આદિવાસી વિકાસ યોજના, શાખાનાં મહેકમની કામગીરી, ઈનવર્ડ તથા રેકર્ડવર્ગીકરણ વિગેરેની કામગીરી.



મુદ્દા નં.-૩

દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી.

જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય.	વિકાસને લગતી યોજનાકીય કામગીરી
માર્ગદર્શક સુચન / દિશાનિર્દેશનો કોઈ હોય તો.	કાર્યોના પ્રકાર મુજબ લાગુ પડતા નિયમો, સરકારી ઠરાવો, કાયદા અને સૂચનાઓ.
અમલની પ્રક્રિયા	સરકારશ્રીએ વખતો વખત નક્કી કર્યા મુજબ કાર્યોના પ્રકાર મુજબ કે યોજના મુજબ.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીનો હોદ્દો.	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી (વિકાસ) જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી.	જિલ્લા પંચાયત કચેરી ભાવનગર
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી.	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી ભાવનગરને નિયત નમુનામાં અથવા સાદી અરજી માહિતી મેળવી શકાશે. અપીલ કરવાની રહે છે.

મુદ્દા નં.-૪ :

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો.

લોકો તરફથી મળતી અરજીઓના નિકાલ માટે નીચે મુજબના ધોરણો નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

અ.નં.	અરજીનો પ્રકાર	નિકાલની સમય મર્યાદા
	વિકાસ શાખા.	
૧	માહિતી અંગેની અરજી	૩૦

મુદ્દા નં.-૫ :

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ.

#### ૧. વિકાસ શાખા

૧. સરકારશ્રીનાં નિયમો અને યોજનાને લગતા પરિપત્રો, ઠરાવો તથા વખતો વખત આપવામાં આવતી સરકારશ્રીની સુચનાઓ મુજબ અમલ કરવાનો રહે છે.

મુદ્દા નં.-૬

પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક.

અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ એકલીટીમા	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ.	નીચેની વ્યક્તિઓ પાસે છે/તેના નિયંત્રણમાં છે.
અ-	--	નીલ	--	--

મુદ્દા નં.: ૭

નિતિ અથવા અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજુઆત માટેની વિધ્યમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો.

ઉક્ત હેતુ માટે કચેરી નીચેની વ્યવસ્થાને અનુસરે છે.

સરકારશ્રીનાં નિયમો અને યોજનાને લગતા પરિપત્રો, ઠરાવો તથા વખતો વખત આપવામાં આવતી સરકારશ્રીની સુચનાઓ મુજબ અમલ કરવાનો રહે છે.

મુદ્દા નં.-૮ :

તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાયદો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ .

અત્રેની શાખાને લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નં.-૯ :તથા મુદ્દા નં. ૧૦

તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા.તથાતેના વિનિમયોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મળતર

મુદ્દ નં.૯ તથા. ૧૦ . અધિકારી કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા વિકાસ શાખા જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ	માસિક કુલ વેતન	ઘરનું સરનામું
૧	૨	૩	૪	૫	
૧	શ્રી જે.એ.ગોહીલ	ના.જિ.વિ.અધિ.	૯૩૦૦ થી ૩૪૮૦૦	૩૭૯૩૨/-	પાર્થ સોસાયટી, ગાયત્રીનગર પાછળ, ભાવનગર
૨	શ્રી સી.બી.ત્રિવેદી	નાયબ ચીટનીસ	૯૩૦૦ થી ૩૪૮૦૦	૨૨૯૦૮/-	૧૧૯૧-સી,સેનેટરી રોડ,ઘોઘા સર્કલ, ભાવનગર
૩	શ્રી પી.બી.ગોહીલ	નાયબ ચીટનીસ	૯૩૦૦ થી ૩૪૮૦૦	૨૨૯૦૮/-	શાંતીનગર સોસાયટી,પ્લોટ નં. ૧૧૨,ચિત્રા, ભાવનગર
૪	શ્રી એચ.એસ.થડેસર	જુ.કલાર્ક	૫૨૦૦ થી ૨૦૨૦૦	૨૪૧૫૯/-	બ્લોક નં. ૧૩૬ સાગવાડી સર્વે નં.૨૪૪ કાળવીબીડ ભાવનગર
૫	શ્રી બી.જે.ત્રિવેદી	જુ.કલાર્ક	૫૨૦૦ થી ૨૦૨૦૦	૧૭૮૭૬/-	સી.૫૩ સીતારામનગર શ્રીનાથજીનગર પાસે ભાવનગર
૬	શ્રી બી.આર.ઓઝા	જુ.કલાર્ક	૫૨૦૦ થી ૨૦૨૦૦	૧૮૪૦૦/-	ન્યુ.એલ.આઈ.જી.-૧૪૫,આનંદનગર,ભાવનગર
૭	શ્રી પી.સી.પાઠક	જુ.કલાર્ક	૫૨૦૦ થી ૨૦૨૦૦	૧૭૦૩૩/-	સોમેશ્વરનગર,પ્લોટનં.૨૫,અકવાડા,ભાવનગર
૮	શ્રી કે.ડી.રાઠોડ	ડ્રાઈવર	૫૨૦૦ થી ૨૦૨૦૦	૧૬૭૭૪/-	૪૬ - મોહનનગર, સીદસર રોડ, ભાવનગર
૯	શ્રી કે.એ.જાદવ	પટ્ટાવાળા	૧૫૦૦/- ફિક્સ	૧૫૦૦/-	નિર્મળનગર શેરી નં. ૧૦, ભાવનગર

મુદ્દા નં.-૧૧

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અવલોકનોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર .

ઈલાયદુ પત્રક સામેલ છે.



મુદ્દા નં.-૧૨

ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.  
વર્ષ-૨૦૦૯-૨૦૧૦.

ક્રમ નં.	યોજનાનું નામ.સદર	પ્રવૃત્તિ.	પ્રવૃત્તિ શરુ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અદાજેલ તારીખ.
૧	૨	૩	૪	૫
૧	સરદાર આવાસ યોજના સદર - ૨૨૧૬ આવાસન	૧૬૦૦ આવાસો બાંધવાનું કામ શરૂ છે.	૦૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦
૨	પંચાયતઘર કમ ત.ક.મં આવાસ યોજના સદર - ૨૫૧૫ અન્ય ગ્રામિણ વિકાસ કાર્યક્રમ	૪૫ ગામોમાં પંચાયત ઘરના કામો શરૂ કરેલ છે.	૦૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦
૩	૧૨મું નાણાપંચ સદર - ૨૫૧૫ અને ગ્રામિણ વિકાસ	પંચાયતી રાજ સંસ્થાઓને સંગીન બનાવવા કેન્દ્રીય સહાય યોજના	૦૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦
૪	ન્યુ ગુજરાત ૪ ટકા પેટર્ન આદિજાતિ વિકાસ યોજના	આદિજાતિ વસાહતનાં વિકાસની કામગીરી	૦૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦
૫	ગ્રામિણ આવાસન અંગે જમીન સંપાદન અને માળખાકીય સુવિધા પુરી પાડવા અંગે.	એચ.એસ.જી.૩ યોજના હેઠળ જમીન સંપાદીત કરી આવાસ પુરા પાડવા અને ગ્રામિણ આવાસ સંકુલમાં પાણી, ગટર, વિજળી, રસ્તા વિગેરે સુવિધા પુરી પાડવી.	૦૧-૦૪-૦૯	૩૧-૦૩-૧૦

જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી વર્ષ ૨૦૦૯-૧૦

અ.નં.	સદર	સૂચિત અંદાજપત્ર	મંજુર થયેલ અંદાજપત્ર	છૂટી કરેલ/ચૂકવેલ રકમ /હપ્તા	કુલ ખર્ચ	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	૨૨૧૬ આવાસન	૬૯૬.૦૦ લાખ	૬૯૬.૦૦ લાખ	૬૯૬.૦૦ લાખ	૪૧૦.૯૧ લાખ	
૨	૨૫૧૫ અન્ય ગ્રામિણ વિકાસ કાર્યક્રમ સી.ડી.પી.-૫	૧૪૯.૪૦	૧૪૯.૪૦	૯.૫૭	૯.૫૭	
૩	૧૨મું નાણાપંચ, ૨૫૧૫ અને ગ્રામિણ વિકાસ	૭૬૯.૧૮ લાખ	૭૬૯.૧૮ લાખ	૭૬૯.૧૮ લાખ	૭૬૩.૮૯ લાખ	
૪	ન્યુ ગુજરાત ૪ ટકા પેટર્ન આદિજાતિ વિકાસ યોજનાના	૪.૦૦ લાખ	૪.૦૦ લાખ	૦	૦	
૫	ગ્રામિણ આવાસન અંગે જમીન સંપાદન અને માળખાકીય સુવિધા પુરી પાડવા અંગે.	૭૫.૦૦ લાખ	૭૫.૦૦ લાખ	૭૫.૦૦ લાખ	૭૫.૦૦ લાખ	

મુદ્દા નં.-૧૩

તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતીઓ મેળવનારાની વિગતો.

૧. વિકાસ શાખા જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર ખાતે સહાયકી કાર્યક્રમ સરકારશ્રી તરફથી ફાળવવામાં આવેલ ન હોઈ અત્રેની માહિતી શૂન્ય છે.

મુદ્દા નં.-૧૪

૧. વિજાણુંપે ઉપલબ્ધ માહિતી.

સરકારશ્રી ધ્વારા માંગવામાં આવતી માહિતીઓ કોમ્પ્યુટરાઈઝ કરી મોકલવામાં આવે છે.

**મુદ્દા નં.-૧૫.**

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓને વિગતો.

લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે:-

જિલ્લા પંચાયત ખાતે નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રમાં નાગરિકોને બેસવાની , બેસીને લખવાની તથા પાણી પીવાની વિગેરે સવલતો ઉપલબ્ધ છે.

મુદ્દા નં.-૧૬.

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.

૨. જાહેર માહિતી અધિકારીઓ.

અ. નં.	નામ.	હોદ્દો	એસટીડી કોડ.	ફોન નંબર કચેરી	ફોન નંબર ઘર/મોબા.	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું.
૧	શ્રી જે.એ. ગોહીલ	ના.જિ.વિ.અધિ. (વિકાસ)ઈ.ચા	૦૨૭૮	૨૪૨૮૮૬૪	-	૦૨૭૮ ૨૪૩૦૨૮૫	dyddo-vikas-bav@gswan.gov.in	પાર્થ સોસાયટી, ગાયત્રીનગર પાછળ, ભાવનગર ૩૬૪૦૦૧

અપીલ અધિકારી.

અ. નં.	નામ.	હોદ્દો	એસટીડી કોડ.	ફોન નંબર કચેરી	ફોન નંબર ઘર/મોબા.	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું.
૧	શ્રી રંજીથકુમાર જે. (I.A.S.)	જિ.વિ. અધિ.શ્રી	૦૨૭૮	૨૪૨૬૮ ૧૦	૨૫૬૫૮૫૫	૨૪૩૦ ૨૮૫	ddo-bav@gswan.gov.in	વિકાસ બંગલો વાઘાવાડી રોડ ભાવનગર

મુદ્દા નં.-૧૭ :

ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :

ઠરાવવામાં આવે તેવી માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે તથા ઉપર ૧ થી ૧૭ મુદ્દાઓમાં દર્શાવેલ માહિતી દર વર્ષે અધ્યતન કરવામાં આવશે.

નં.:ડીપી/ડેવ-૩/આરટીઆઈ/ડીસ્કલોઝર/૨૦૧૦

જિલ્લા પંચાયત કચેરી,  
વિકાસશાખા,  
ભાવનગર.તા: ૧૫/૬/૨૦૧૦

પ્રતિ,  
નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી,  
મહેસુલશાખા, જિ.પં.  
ભાવનગર.

વિષય:- માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ના  
અમલીકરણના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝરતા: ૧/૫/૨૦૧૦ ની  
સ્થિતિએ અધ્યતન કરવા બાબત.

.....

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કેતા: ૧/૫/૨૦૧૦ ની  
સ્થિતિએ વિકાસ શાખાનું પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર ૧ થી ૧૭ મુદ્દા તૈયાર કરી પ્રમાણપત્ર સાથે સી.ડી.  
અને હાર્ડ કોપી સ્પાયરલ બાઈન્ડીંગ કરાવી, આ સાથે સામેલ રાખી મોકલાવેલ છે. જે જાણ થવા  
વિનંતી.

નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી  
(વિકાસ)ભાવનગર

સામેલ:-  
(૧) પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર  
(૨) પ્રમાણપત્ર  
(૩) સી.ડી.

**એનેક્ષર -એ.**

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.: ૦૧-૫-૨૦૦૮ ના પરીપત્ર ક્રમાંક:- પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલ નું બિડાણ)

**પ્રમાણપત્ર.**

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે. કે મારી વડી કચેરી(પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથે યાદી મુજબનાં જાહેર સત્તા મંડળો ધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો ( પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર ) ( P.A.D.) તૈયાર કરવામાં આવી છે. અને તા: ૧ / ૫ / ૨૦૧૦ ની સ્થિતિએ તે અધ્યતનકરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા ધ્વારા માહે જાન્યુઆરી/માર્ચ-૨૦૦૮ દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી. અગર તો અપુરતી વિગતો જણાઈ હતી, તેની પુર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા.: ૩૦-૬-૨૦૧૦ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર ( P.A.D.) નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ :- / ૫ / ૨૦૧૦

મુખ્ય મથક :-

નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી  
(વિકાસ)ભાવનગર